

# Huishoudelijk reglement

Consumenten en landbouwers starten samen Pomona cvba op. Dat betekent dat we samen veel moeten leren, vaak dingen anders zullen moeten doen, en groeien in onze respectievelijke rollen. Dit huishoudelijke reglement regelt dit, maar zal regelmatig moeten worden aangepast.

Dit is **versie 1**, 12 juni 2018, die ter goedkeuring zal worden voorgelegd op de eerste algemene vergadering op **zondag 2 december 2018**.

## Inhoud

Missie, visie en waarden .....	2
Werking van de algemene vergadering .....	2
Werkwijze .....	2
Volmachten .....	3
Werking van de raad van bestuur .....	3
Wijze van aanduiding en samenstelling bestuurders .....	3
Werking raad van bestuur .....	3
Bevoegdheden .....	4
Controle .....	4
Vergaderfrequentie .....	4
Dagelijks bestuur .....	5
Werkende coöperanten en personeelsbeleid .....	5
Coöperantenbeleid .....	5
Aankopen pakketten boerderij .....	5
Aankopen losse producten .....	5
Levering van pakketten en losse producten .....	6
Betalingen pakket abonnementen .....	6
Betaling voor losse producten .....	6
Communicatie aan coöperanten .....	6
Betrokkenheid coöperanten .....	6
Eigendom en aandeelhouderschap .....	7
Coöperanten zijn .....	8
Toetreden coöperatie .....	8
Einde van het lidmaatschap .....	8
Register van aandelen .....	8
Uittreding of terugname van aandelen .....	9
Terugbetaling van aandelen .....	9
Omzetten van aandelen naar een andere categorie .....	9
Inning tegenwaarde aandelen .....	9
Rechten van de coöperanten .....	9
Aansprakelijkheid .....	10
Financiële doelstellingen .....	10
Hoe omgaan met conflicten? bemiddelingsprocedures .....	10
Contactgegevens Pomona cvba .....	11
Bijlagen .....	12

## Missie, visie en waarden

---

De coöperatie wil lokale gebruikers en lokale producenten samenbrengen, bewust maken over en voorzien van een ruim aanbod van ecologisch geproduceerde kwalitatieve voeding en dit via herstellende landbouw te realiseren.

Wij doen dit door:

- ecologische land- en tuinbouwproducten te produceren en verkopen;
- inhoudelijke en financiële samenwerking tussen de werkende coöperanten en de andere coöperanten met gelijke beslissingsbevoegdheid;
- de land- en tuinbouwproducten van de boerderij enkel toegankelijk te maken voor de coöperanten en hen hierover voldoende informeren;
- het draagvlak voor lokale en ecologische producten te vergroten in de regio;
- samen te werken met andere organisaties, ondernemingen en coöperaties die een gelijkaardig doel nastreven.

## Werking van de algemene vergadering

---

De algemene vergadering is samengesteld uit alle coöperanten. Haar beslissingen zijn bindend voor alle coöperanten, ook voor deze die afwezig zijn, niet stemmen of tegenstemmen. Zij beschikt over alle bevoegdheden die de wet of de statuten haar toekent.

### Werkwijze

- De algemene vergadering wordt opgeroepen door de raad van bestuur. Dat gebeurt door middel van e-mail of via een gewone brief als de coöperant uitdrukkelijk zijn voorkeur voor deze oproepingswijze schriftelijk kenbaar gemaakt heeft. Oproeping gebeurt met opgave van de agenda, ten minste vijftien dagen vóór de datum van de bijeenkomst aan de coöperanten verstuurd aan het laatst gekende adres.
- De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden opgeroepen op de laatste vrijdag van april om 19 uur om zich onder andere uit te spreken over de jaarrekening van het voorbije boekjaar, het te bestemmen resultaat, het jaarverslag en over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval aan de bedrijfsrevisor of aan de coöperanten belast met de controle. Indien dit een feestdag is, zal de algemene vergadering de eerstvolgende werkdag doorgaan.
- De vergadering kan ook in buitengewone zitting worden opgeroepen. Dat moet gebeuren op verzoek van de coöperanten met ten minste de helft van alle aandelen in hun bezit op het ogenblik van dat verzoek of in voorkomend geval van een commissaris. Ze moet dan binnen de maand na het verzoek worden bijeengeroepen.
- De algemene vergaderingen komen bijeen op de zetel van de coöperatie of op elke andere plaats opgegeven in het oproepingsbericht.
- De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, als deze afwezig is door een andere bestuurder. De voorzitter wijst de secretaris aan die geen coöperant hoeft te zijn.
- De vergadering wijst onder de aanwezige coöperanten twee stemopnemers aan. De voorzitter, de secretaris en de stemopnemers maken het bureau van de algemene vergadering uit.

## Volmachten

- Een coöperant mag zich op de vergadering door middel van een schriftelijke volmacht door een andere coöperant met stemrecht laten vertegenwoordigen. Elke volmachtdrager kan slechts één andere coöperant vertegenwoordigen.
- De rechtspersonen mogen evenwel, ongeacht de voorgaande bepaling, worden vertegenwoordigd door hun statutaire of wettige vertegenwoordigers.

De samenstelling van de leden van de algemene vergadering is terug te vinden in [bijlage 1](#): aandelenregister Pomona cvba.

## Werking van de raad van bestuur

---

De coöperatie wordt bestuurd door een raad van bestuur die samengesteld is uit minimum 3 en maximum 9 leden, natuurlijke of rechtspersonen, waarvan maximum 2 niet de hoedanigheid van coöperant kunnen hebben. De samenstelling van de leden van de algemene vergadering is terug te vinden in [bijlage 2](#).

## Wijze van aanduiding en samenstelling bestuurders

- De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de categorieën van coöperanten. De helft van de bestuurders wordt gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de A-, B- en C-coöperanten. De overige bestuurders worden gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de D-, E-, F en G-coöperanten.
- Na de oprichting van de coöperatie geldt de benoeming van de bestuurders voor drie jaar.
- Het mandaat van de bestuurders en van de controlerende coöperanten is niet bezoldigd. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een vergoeding worden toegekend; deze vergoeding mag in geen geval een participatie in de coöperatiewinst zijn. Elke vergoeding wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.
- De benoeming van een bestuurder treedt in werking na aanvaarding van het mandaat. De aanvaarding wordt vermoed plaats te vinden tenzij een uitdrukkelijke verklaring van de betrokkene dat hij zijn mandaat weigert op te nemen.
- Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, wordt een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aangeduid die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam zou vervullen.
- De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd met een gewone meerderheid van de stemmen van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- De bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden met een meerderheid van 2/3 van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

## Werking raad van bestuur

- De raad van bestuur kan onder de bestuurders een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris kiezen.
- In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de vicevoorzitter.

- De raad komt bijeen na oproeping door de voorzitter evenals zo dikwijls als het belang van de coöperatie dat vergt. Hij moet ook worden samengeroepen indien twee bestuurders daarom verzoeken.
- De raad van bestuur komt bijeen op de zetel van de coöperatie of op elke andere plaats opgegeven in het oproepingsbericht.
- Behoudens in dringende gevallen te verantwoorden in de notulen van de vergadering, geschieden oproepingen per e-mail, met opgave van de agenda, ten minste vijf volle dagen vóór de vergadering.
- De vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda voorkomen wanneer de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vertegenwoordigers van zowel consumenten (A-B-aandeelhouders) als werkende coöperanten (D-E-F-aandeelhouders) aanwezig zijn.
- Voor het nemen van beslissingen wordt gestreefd naar consensus, en indien dit niet mogelijk wordt het nemen van de beslissing doorverwezen naar de algemene vergadering.
- Een bestuurder mag per brief of elektronisch aan een andere bestuurder opdracht geven hem op de vergadering te vervangen en in zijn plaats zijn standpunt uit te brengen. De volmachten moeten uiterlijk bij het begin van de vergadering aan de voorzitter of de ondervoorzitter worden bekendgemaakt.
- De beraadslagingen van de raad worden genotuleerd en getekend door de voorzitter en de verslaggever. De afschriften of uittreksels van die notulen worden getekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

## Bevoegdheden

De raad van bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheden om alles te doen wat nodig of nuttig is om het doel van de coöperatie te verwezenlijken. Alles wat niet expliciet door de wet of de statuten wordt voorbehouden aan de algemene vergadering behoort tot haar bevoegdheid.

De raad van bestuur mag aan lasthebbers van zijn keuze, binnen de perken van zijn bevoegdheid, bijzondere volmachten verlenen.

## Controle

- De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan een bedrijfsrevisor opgedragen. De bedrijfsrevisor wordt benoemd door de algemene vergadering van coöperanten, onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige reden door de algemene vergadering worden ontslagen.
- Zolang de coöperatie evenwel kan genieten van de uitzonderingsbepaling voorzien bij artikel 141, 2° van het Wetboek van Vennootschappen, heeft iedere coöperant conform artikel 166 van het Wetboek van Vennootschappen individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een bedrijfsrevisor.
- De algemene vergadering kan de onderzoek- en controlebevoegdheid evenwel overdragen aan één of meer controlerende coöperanten die zij benoemt en te allen tijd kan ontslaan. De controlerende coöperant(en) rapporteren aan de algemene vergadering.

## Vergaderfrequentie

- De raad van bestuur komt minimaal één keer per zes weken samen.

## Dagelijks bestuur

---

- Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit twee leden van de raad bestuur en minimaal uit één landbouwer. Verder kan het dagelijks bestuur aangevuld worden met personeelsleden en eventuele andere werkende coöperanten.
- De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling en de controle van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur kiest een noodzakelijke vergaderfrequentie op basis van de noden met een minimum van één keer per twee weken.

## Werkende coöperanten en personeelsbeleid

---

- Afspraken met werkende coöperanten worden beschreven in samenwerkingsovereenkomsten die op vraag van coöperanten (per e-mail) binnen de vier weken ter beschikking worden gesteld.
- Afspraken met personeelsleden worden beschreven in een arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement die op vraag van coöperanten (per e-mail) binnen de vier weken ter beschikking worden gesteld.

## Coöperantenbeleid

---

Pomona cvba hecht veel belang aan een open en betrokken samenwerking tussen de landbouwers en de coöperanten. Daarom is alle informatie en verslaggeving steeds beschikbaar en op eenvoudige vraag aan de raad van bestuur te raadplegen. Het is de missie van Pomona om zijn coöperanten te voorzien van een ruim aanbod aan kwalitatieve, ecologisch geproduceerde voeding. Het aanbod zal de komende jaren, volgens de wensen en de mogelijkheden veranderen. Ook kan elke coöperant aangeven op welke manier betrokken te willen zijn in de organisatie.

### Aankopen pakketten boerderij

De A- en B-coöperanten verbinden zich tot het aankopen van producten door middel van pakketten van de boerderij zoals overeengekomen op de algemene vergadering voorafgaand aan de aankoopperiode. Deze aankoopverbintenis wordt jaarlijks hernieuwd. Hierin staan de keuze van producten en prijzen vermeld (in maandkost en jaarkost). Omwille van de spreiding van risico's worden jaarlijks de teeltkeuzes besproken en beslist op de algemene vergadering rekening houdend met de wensen van de coöperanten, mogelijkheden en haalbaarheid (zowel landbouwtechnisch, organisatorisch als financieel). Als je het bestaande abonnement wil aanpassen, kan dit door ons te contacteren via mail. Dit gaat echter pas in vanaf de eerste levering van de nieuwe maand volgend op de vraag. De meest recente prijzen en aankoopverbintenis zijn beschreven in [bijlage 3](#).

### Aankopen losse producten

Naast de abonnementen hebben coöperanten de mogelijkheid om losse producten (meel, quinoa, olie, occasioneel fruit, etc) van de boerderij aan te kopen. Deze producten kunnen wekelijks besteld worden door gebruik te maken van het bestelformulier in de wekelijkse nieuwsbrief. De lijst van losse producten en meest recente prijzen zijn terug te vinden in [bijlage 4](#).

## Levering van pakketten en losse producten

De aangekochte producten (pakketten in abonnement en losse producten) worden wekelijks op **woensdag** geleverd op een afhaalpunt van keuze. We garanderen dat deze opgehaald kunnen worden tussen **13:00u** en **21:00u** tenzij anders afgesproken met het afhaalpunt. Op het afhaalpunt maak je de bak van jou leeg en kan je de bestelde, losse producten terugvinden in een aparte bak. Daarna vul je aan op de lijst dat je jouw producten hebt opgehaald. De leveringsbakken blijven staan op het afhaalpunt dus het is noodzakelijk dat je zelf een tas meebrengt op de producten te vervoeren. Als je geen gepast afhaalpunt kan formuleren, gelieve dan contact met ons op te nemen. De lijst van afhaalpunten is terug te vinden in [bijlage 5](#).

## Betalingen pakket abonnementen

Het pakket abonnementen wordt maandelijks via een **doorlopende opdracht** betaald op rekeningnummer **Triodos BE30 5230 8095 9511** van Pomona cvba met factuurnummer als vermelding. Maandelijks ontvangt elke klant een factuur. Er wordt een **korting** gegeven voor coöperanten die hun abonnement via een eenmalige overschrijving betalen voor een heel seizoen.

## Betaling voor losse producten

De aangekochte losse producten worden maandelijks gefactureerd en betaald op rekeningnummer **Triodos BE30 5230 8095 9511** van Pomona cvba met factuurnummer als vermelding.

## Communicatie met coöperanten

Om de coöperanten op de hoogte te houden over het reilen en zeilen van de boerderij, maar ook om de samenstelling van de pakket abonnementen en het aanbod aan losse producten te communiceren wordt er wekelijks een nieuwsbrief verstuurd naar alle coöperanten. Verder worden er regelmatig berichten gepost op de (externe en interne) Facebookpagina en website.

## Betrokkenheid coöperanten

Coöperanten worden minimaal uitgenodigd op de algemene vergadering, maar kunnen zich daarnaast ook kandidaat stellen voor de raad van bestuur en dagelijks bestuur. Verder is er de mogelijkheid als vrijwilliger te werken op de boerderij via de vzw of in de organisatiestructuur van de cvba. Vragen hierrond kunnen gesteld worden aan de raad van bestuur.

## Eigendom en aandeelhouderschap

---

Het maatschappelijk kapitaal is vertegenwoordigd door een veranderlijk aantal aandelen met vermelding van hun nominale waarde. Elk aandeel is voorzien van een volgnummer.

Er worden zeven (7) categorieën van aandelen gecreëerd:

- **Categorie A** (A-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door natuurlijke personen, in hoedanigheid van oprichter van de coöperatie. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden vier (4) aandelen onderschreven per coöperant.
- **Categorie B** (B-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van consument en die door de raad van bestuur in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden vier (4) aandelen onderschreven per coöperant.

A-B aandeelhouders worden hierna “consumenten” genoemd, en engageren zich om producten van de coöperatie af te nemen zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement.

- **Categorie C** (C-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van private investeerder en die door de raad van bestuur in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie wordt minstens één (1) en maximum vier (4) aandelen onderschreven per coöperant.

De raad van bestuur wijst volgens de volgende criteria de coöperanten toe aan een bepaalde categorie. Deze toewijzing gebeurt ad hoc.

- Aantal volledig volstorte B-aandelen: indien geen 4 wordt de coöperant toegewezen aan categorie C
- Afnemen omzet (te bepalen door AV): indien niet voldoende afname wordt de coöperant toegewezen aan categorie C

Voor werkende coöperanten:

- **Categorie D** (D-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de oprichters van de coöperatie, die de hoedanigheid hebben van landbouwer. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden vierentwintig (24) aandelen onderschreven per coöperant.
- **Categorie E** (E-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van werkend coöperant/landbouwer en die door de raad van bestuur in deze categorie aanvaard worden op basis van een minimaal te verwachten jaaromzet zoals vastgelegd door de algemene vergadering. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden minstens twintig (20) aandelen onderschreven per coöperant.
- **Categorie F** (F-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van werkend coöperant/landbouwer en die door de raad van bestuur in deze categorie aanvaard kan worden op basis van een maximaal te verwachten jaaromzet zoals vastgelegd door de algemene vergadering. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderdvijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden minstens vier (4) aandelen onderschreven per coöperant.
- **Categorie G** (G-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van investeerders- rechtspersonen en die door de raad van bestuur in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelencategorie worden maximaal veertig (40) aandelen onderschreven per coöperant.

## Coöperanten zijn

- Alle natuurlijke personen en rechtspersonen die als coöperant door de raad van bestuur in één van de aandelencategorieën worden aanvaard

## Toetreden coöperatie

- Aankopen van minstens één aandeel binnen één van de beschreven aandelencategorieën en aanvaard worden door de raad van bestuur.
- De raad van bestuur zal het weigeren van de toetreding van een coöperant motiveren aan de geweigerde kandidaat-coöperant in kwestie.
- De vaststelling van de aanvaarding van een coöperant geschiedt door een inschrijving in het aandelenregister.

## Einde van het lidmaatschap

De coöperanten houden op deel uit te maken van de coöperatie ingevolge hun:

1. uittreding;
2. uitsluiting;
3. uittreding van rechtswege ten gevolge van faillissement, kennelijk onvermogen, onbekwaam verklaring van een coöperant of ontbinding gepaard gaand met vereffening.

Het beëindigen van het arbeidscontract van de coöperant-werknemer, hetzij door de werknemer, hetzij door de werkgever wordt eveneens beschouwd als een uittrede van rechtswege.

## Register van aandelen

De coöperatie houdt op haar zetel een (elektronisch) register bij, waarvan de coöperanten ter plaatse inzage kunnen nemen en waarin, voor iedere coöperant, het volgende wordt aangetekend:

- Bij natuurlijke personen: naam, voornaam, woonplaats en rijksregisternummer of, bij een rechtspersoon-coöperant: de maatschappelijke benaming en zetel, vorm en ondernemingsnummer (of ander identificatienummer);
- De datum van toetreding, uittreding of uitsluiting
- Het aantal aandelen waarvan hij houder is, alsmede de inschrijvingen op nieuwe aandelen, de terugbetalingen en de overgangen en overdrachten van aandelen, met opgave van de datum;
- De stortingen op aandelen en de gelden die voor uittreding, gedeeltelijke terugneming van aandelen en voor terugneming van stortingen worden aangewend.

De raad van bestuur is belast met de inschrijvingen.



## Uittreding of terugname van aandelen.

- Een coöperant mag gedurende de eerste zes maanden van het boekjaar verzoeken uit te treden of verzoeken om een gedeeltelijke terugneming van zijn aandelen. Een coöperant die wenst uit te treden dient hier schriftelijk om te verzoeken. Dit kan bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.
- Gedurende de eerste vijf jaar na zijn intrede in de coöperatie wordt de uittreding van een coöperant niet toegestaan. De raad van bestuur kan uitzonderlijk een uittreding aanvaarden bij het voortbrengen van een grondige reden.
- Uittreding of terugneming van aandelen is alleen toegestaan in zoverre ze niet voor gevolg heeft dat het netto actief, zoals bepaald in artikel 429 van de vennootschapswet, vermindert tot een bedrag dat kleiner is dan het vast gedeelte door de statuten vastgelegd of indien zij de vereffening van de coöperatie tot gevolg zou hebben, de normale werking ervan in het gedrang brengt of indien het aantal coöperanten herleid wordt tot minder dan drie.
- In voorkomend geval wordt deze beslissingsbevoegdheid toegewezen aan de raad van bestuur die haar beslissing motiveert in een aangetekend schrijven.

## Terugbetaling van aandelen

- De uittredende, uitgesloten of terugnemende coöperant heeft recht op de tegenwaarde van hun aandelen, zoals die blijkt uit de goedgekeurde balans van het lopende boekjaar en zoals bepaald door de raad van bestuur.
- De ontslagnemende, uittredende of uitgesloten coöperant kan ten opzichte van de coöperatie geen enkel ander recht laten gelden.
- De betaling zal uiterlijk zes maanden na goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar waarin de aanvraag tot uittreding gedaan werd, betaald worden in voorkomend geval in verhouding tussen het werkelijk gestorte bedrag en de volledige inschrijvingsprijs van het totaal der aandelen. De raad van bestuur kan te allen tijde beslissen de uitbetaling op een vroegere datum te doen, desgevallend als voorschot, indien de gerechtigen een grondige reden voortbrengen.

## Omzetten van aandelen naar een andere categorie

Aandelen kunnen omgezet worden naar een andere aandelencategorie mits een akkoord van de raad van bestuur.

## Inning tegenwaarde aandelen

In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring van een coöperant hebben zijn erfgenamen, rechthebbenden, rechtverkrijgenden of schuldeisers recht op de uitkering van de waarde van zijn aandelen.

## Rechten van de coöperanten

De coöperanten en de rechthebbenden of rechtverkrijgenden van een coöperant kunnen geenszins de vereffening van de coöperatie eisen, noch de zegels laten leggen op het vermogen van de coöperatie of daarvan een inventaris vorderen. Voor de uitoefening van hun rechten moeten zij zich houden aan de statuten, de beslissingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering.

## Aansprakelijkheid

De coöperanten zijn gehouden ten belope van hun inbreng in het kapitaal van de coöperatie. Er bestaat tussen hen noch hoofdelijkheid noch ondeelbaarheid.

De coöperant die is uitgesloten, uitgetreden of gedeeltelijk zijn aandelen heeft teruggenomen, blijft gedurende vijf jaar te rekenen vanaf deze gebeurtenis behalve wanneer de wet een kortere verjaringstermijn bepaalt, binnen de grenzen van zijn verbintenis als coöperant, persoonlijk instaan voor alle verbintenissen door de coöperatie aangegaan voor het einde van het jaar waarin zijn uitsluiting, uittreding of gedeeltelijke terugneming zich heeft voorgedaan.

## Financiële doelstellingen

Pomona cvba streeft in de eerste plaats een maatschappelijk doel om herstellende landbouw in een economisch rendabel bedrijf te implementeren. Daarom worden er geen winsten verwacht en zullen deze in voorkomend geval volgens onderstaande principes verdeeld worden:

- Minstens vijf procent wordt afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve en dit tot deze gelijk is aan één tiende van het maatschappelijk kapitaal .
- Winsten worden prioritair benut om de noodzakelijke investeringen te doen in het bedrijf of bijkomende gronden aan te kopen;
- Een saldo kan worden uitbetaald als een dividend op het gestorte bedrag van de aandelen. Het rechtstreekse vermogensvoordeel dat de coöperatie onder de vorm van dividend aan de coöperanten uitkeert, zal niet hoger zijn dan de rentevoet vastgesteld door de Koning ter uitvoering van artikel 1, § 2, 6° van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1962.
- De betaling van de dividenden geschiedt op de datum en op de manier door de raad van bestuur vastgesteld. Indien een coöperant zijn verzoek tot uittreding ter kennis heeft gebracht van de coöperatie zal de winstuitkering pro rata temporis gebeuren tot op het ogenblik van het verzoek tot uittreding.

## Hoe omgaan met conflicten? bemiddelingsprocedures

Aangezien er steeds in consensus beslist wordt op dagelijks bestuur, raad van bestuur en algemene vergadering zullen conflicten via de algemene vergadering verlopen en indien noodzakelijk eindigen in een stemming. Omdat er tussen de werkende coöperanten (landbouwers en andere professionele functiegroepen) en de andere coöperanten (consumenten) een gelijk stemrecht werd overeengekomen, kan het zijn dat conflicten ook na een stemming niet opgelost worden.

De raad van bestuur kan in onderling overleg beslissen op een externe bemiddelaar aan te stellen om conflicten te bemiddelen alvorens het tot een stemming moet komen op de algemene vergadering. Verder kunnen zowel de werkende coöperanten (D-, E,- en F-coöperanten) als de consumenten-coöperanten (A- en B-coöperanten) zonder akkoord van de andere aandelen categorie een externe bemiddelaar aanstellen. Indien voorkomend zal de externe bemiddelaar vergoed worden door de cvba.

## Contactgegevens Pomona cvba

---

Pomona cvba

Beenaertwijk 30

9100 Sint-Niklaas

[pomonacoop@gmail.com](mailto:pomonacoop@gmail.com)

[www.pomonacoop.be](http://www.pomonacoop.be)

Triodos BE30 5230 8095 9511

## Bijlagen

---

Bijlage 1: leden algemene vergadering (telkens hernieuwd 14 dagen voor elke av)

Bijlage 2: leden van raad van bestuur

Bijlage 3: abonnementsprijzen huidig seizoen

Bijlage 4: aanbod losse producten huidig seizoen

Bijlage 5: afhaalpunten Pomona cvba

# Algemene vergadering

Update: 15 november 2018

Voornaam	Familienaam	Straat	Postcode	Gemeente	Type aandeel
Marc	Temmermans	Watermolendreef 126	9100	Sint-Niklaas	A
Francois	Ongenaert	Bralstraat 3	9130	Verrebroek	D
Ann	Van Hoye	Kaaistraat 55	9180	Stekene	A
Ina	Van Hoye	Nijverheidsstraat 36	9100	Sint-Niklaas	A
Lieven	Bauwens	Beenaertwijk 30	9100	Sint-Niklaas	A
Tim	De Roeck	Dillaartwijk 81	9100	Sint-Niklaas	A
Bart	Van Gasse	Chrysantenstraat 22	9100	Sint-Niklaas	A
Kathleen	Ongenaert		9130	Verrebroek	B
Marc	Maes		9130	Verrebroek	B
Caroline	Massy		9100	Sint-Niklaas	C
Sylvia	Carron		9100	Sint-Niklaas	B
Riet	Gillis		9130	Kieldrecht	C
Vincent	De Meyer		9100	Sint Niklaas	B

- A oprichter vennootschap
- B consumenten
- C private investeerder
- D oprichter landbouwer
- E werkend vennoot/landbouwer
- F werkend vennoot/landbouwer
- G investeerders/rechtspers.

<b>Voornaam</b>	<b>Familienaam</b>	<b>Straat</b>	<b>Postcode</b>	<b>Gemeente</b>	<b>Type aandeel</b>
Inge	Verhelst		9100	Sint-Niklaas	C
Wouter	Timmerman		9120	Haasdonk	B
Nele	Rottiers		9111	Belsele	B
Paul	De Meester		9100	Sint-Niklaas	B
Karoline	Willems		9160	Lokeren	B
Hans	Braem		9100	Sint-Niklaas	B
Els	De Cock		9100	Sint-Niklaas	B
Wout	De Meester		9100	Sint-Niklaas	B
Niels	Blomme		9100	Sint Niklaas	B
Jan	Mertens		9100	Sint Niklaas	B
Sofie	Van Lombergen		9100	Sint-Niklaas	B
Luc	De Brabander		9100	Sint-Niklaas	C
Raf	Van Oost		9100	Sint-Niklaas	B
Frank	Van den Branden		9170	Meerdonk	B

- A oprichter vennootschap
- B consumenten
- C private investeerder
- D oprichter landbouwer
- E werkend vennoot/landbouwer
- F werkend vennoot/landbouwer
- G investeerders/rechtspers.

# raad van bestuur

## **Tim De Roeck (voorzitter)**

Tim De Roeck, Dillaartwijk 81, Sint-Niklaas | 0485 94 96 34

## **Marc Temmermans (stichtend lid)**

Watermolendreef 126, Sint-Niklaas

## **Francois Ongenaert (stichtend lid)**

Bralstraat 3, 9130 Verrebroek

## **Lieven Bauwens (stichtend lid)**

Beenaertwijk 30, Sint-Niklaas

## **Bart Van Gasse (stichtend lid)**

Chrysantenstraat 22, Sint-Niklaas

## **Ann Van Hoye (stichtend lid)**

Kaaistraat 55, Stekene

## **Ina Van Hoye (stichtend lid)**

Nijverheidsstraat 36, Sint-Niklaas | 0486 90 77 43

## **Geert Wittock (financieel adviseur)**

Grote Dweersstraat 12a, Temse

# Abonnementen

## KEUZE GROENTEPAKKET VAN JUNI 2018 TOT EN MET MAART 2019

- **Groentepakket 1: 4 tot 6 groentesoorten**
  - €48 per maand gedurende 10 maanden
  - €466 voor de 10 maanden en ontvang €14 korting
- **Groentepakket 2: 6 tot 8 groentesoorten**
  - €72 per maand gedurende 10 maanden
  - €699 voor de 10 maanden en ontvang €21 korting
- **Groentepakket 3: 7 tot 9 groentesoorten**
  - €96 per maand gedurende 10 maanden
  - €931 voor de 10 maanden en ontvang €29 korting

## KEUZE AARDAPPELABONNEMENT VANAF JULI 2018 tot zolang de voorraad strekt

- **Aardappelen** €6,50 voor 5kg/maand  
(levering 1 week per maand, vanaf juli tot zolang de voorraad strekt)
- **Aardappelen** €12,00 voor 10kg/maand  
(levering 1 week per maand, vanaf juli tot zolang de voorraad strekt)



# Prijslijst 2018

Product	Hoeveelheid	Prijs (inclusief BTW)
speltbloem	1 kg	4,50 €
speltmeel	2 kg	6,00 €
tarwebloem	1 kg	3,50 €
tarwemeel	2 kg	5,50 €
roggemeel	2 kg	5,00 €
quinoa	500g	4,00 €
quinoa	1 kg	6,50 €
camelina olie	100ml	6,00 €
camelina olie	250ml	12,50 €

# Afhaalpunten juni 2018

## **Afhaalpunt DILLAART**

Tim De Roeck, Dillaartwijk 81, Sint-Niklaas

## **Afhaalpunt HEIMELINK**

Annelies Van den Brande, Kleine Heimelinkstraat 54, Sint-Niklaas

## **Afhaalpunt HOVENIER**

Diane De Niel/André De Belie, Hoveniersstraat 61, Sint-Niklaas

## **Afhaalpunt NIJVERHEID**

Ina Van Hoye, Nijverheidsstraat 36, Sint-Niklaas

## **Afhaalpunt ONGENAERTHOEVE**

François Ongenaert, Bralstraat 3, 9130 Verrebroek | woensdag op afspraak

De aangekochte producten (pakketten in abonnement en losse producten) worden wekelijks op **woensdag** geleverd op een afhaalpunt van keuze. We garanderen dat deze opgehaald kunnen worden tussen **13:00u** en **21:00u** tenzij anders afgesproken met het afhaalpunt.

Op het afhaalpunt maak je de bak van jou leeg en kan je de bestelde, losse producten terugvinden in een aparte bak. Daarna vul je aan op de lijst dat je jouw producten hebt opgehaald. De leveringsbakken blijven staan op het afhaalpunt dus het is noodzakelijk dat je zelf een tas meebrengt op de producten te vervoeren.

Als je geen gepast afhaalpunt kan formuleren, gelieve dan contact met ons op te nemen. Woon je niet in Groot-Sint-Niklaas, dan leveren we je groentepakket thuis tot we extra afhaalpunten hebben.