

Huishoudelijk reglement

Consumenten en landbouwers startten samen in Pomona Puur Natuur cv. Dat betekent dat we samen veel moeten leren, vaak dingen anders zullen moeten doen, en groeien in onze respectievelijke rollen. Dit huishoudelijke reglement regelt dit, maar zal regelmatig moeten worden aangepast.

Versie 3 werd goedgekeurd op de algemene vergadering op **donderdag 11 mei 2023** door de aanwezige coöperanten.

Inhoud

Missie, visie en waarden	2
Werking van de algemene vergadering	2
Werkwijze	2
Volmachten	3
Werking van het bestuursorgaan	3
Wijze van aanduiding en samenstelling bestuurders	3
Werking bestuursorgaan	3
Bevoegdheden	4
Controle	4
Vergaderfrequentie	4
Dagelijks bestuur	5
Werkende coöperanten en personeelsbeleid	5
Coöperantenbeleid	5
Aankopen pakketten boerderij	5
Aankopen losse producten	5
Levering van pakketten en losse producten	6
Betalingen pakket abonnementen	6
Betaling voor losse producten	6
Communicatie aan coöperanten	6
Betrokkenheid coöperanten	6
Eigendom en aandeelhouderschap	7
Coöperanten zijn	7
Toetreden coöperatie	7
Einde van het lidmaatschap	8
Register van aandelen	8
Uittreding of terugname van aandelen.	8
Terugbetaling van aandelen	9
Omzetten van aandelen naar een andere categorie	9
Inning tegenwaarde aandelen	9
Rechten van de coöperanten	9
Aansprakelijkheid	9
Financiële doelstellingen	10
Hoe omgaan met conflicten? bemiddelingsprocedures	10
Contactgegevens Pomona Puur Natuur cv	11
Bijlagen	12

Missie, visie en waarden

De coöperatie wil lokale gebruikers en lokale producenten samenbrengen, bewust maken over en voorzien van een ruim aanbod van ecologisch geproduceerde kwalitatieve voeding en dit via herstellende landbouw te realiseren.

Wij doen dit door:

- ecologische land- en tuinbouwproducten te produceren en verkopen;
- inhoudelijke en financiële samenwerking tussen de werkende coöperanten en de andere coöperanten met gelijke beslissingsbevoegdheid;
- de land- en tuinbouwproducten van de boerderij enkel toegankelijk te maken voor de coöperanten en hen hierover voldoende informeren;
- het draagvlak voor lokale en ecologische producten te vergroten in de regio;
- samen te werken met andere organisaties, ondernemingen en coöperaties die een gelijkaardig doel nastreven.

Werking van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle coöperanten. Haar beslissingen zijn bindend voor alle coöperanten, ook voor deze die afwezig zijn, niet stemmen of tegenstemmen. Zij beschikt over alle bevoegdheden die de wet of de statuten haar toekent.

Werkwijze

- De algemene vergadering wordt opgeroepen door het bestuursorgaan. Dat gebeurt door middel van e-mail of via een gewone brief als de coöperant uitdrukkelijk zijn voorkeur voor deze oproepingswijze schriftelijk kenbaar gemaakt heeft. Oproeping gebeurt met opgave van de agenda, ten minste vijftien dagen vóór de datum van de bijeenkomst aan de coöperanten verstuurd aan het laatst gekende adres.
- De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden opgeroepen op de tweede donderdag van de maand mei om 19 uur om zich onder andere uit te spreken over de jaarrekening van het voorbije boekjaar, het te bestemmen resultaat, het jaarverslag en over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval aan de bedrijfsrevisor of aan de coöperanten belast met de controle. Indien dit een feestdag is, zal de algemene vergadering de eerstvolgende werkdag doorgaan.
- De vergadering kan ook in buitengewone zitting worden opgeroepen. Dat moet gebeuren op verzoek van de coöperanten met ten minste 1/10 van alle aandelen in hun bezit op het ogenblik van dat verzoek of in voorkomend geval van een commissaris. Ze moet dan binnen de 3 weken na het verzoek worden bijeengeroepen.
- De algemene vergaderingen komen bijeen op de zetel van de coöperatie of op elke andere plaats opgegeven in het oproepingsbericht.
- De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, als deze afwezig is door een andere bestuurder. De voorzitter wijst de secretaris aan die geen coöperant hoeft te zijn.
- De vergadering wijst onder de aanwezige coöperanten twee stemopnemers aan. De voorzitter, de secretaris en de stemopnemers maken het bureau van de algemene vergadering uit.

Volmachten

- Een coöperant mag zich op de vergadering door middel van een schriftelijke volmacht door een andere coöperant met stemrecht laten vertegenwoordigen. Elke volmachtdrager kan vijf andere coöperanten vertegenwoordigen.
- De rechtspersonen mogen evenwel, ongeacht de voorgaande bepaling, worden vertegenwoordigd door hun statutaire of wettige vertegenwoordigers.

De samenstelling van de leden van de algemene vergadering is terug te vinden in [bijlage 1](#): aandelenregister Pomona Puur Natuur cv.

Werking van het bestuursorgaan

De coöperatie wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat samengesteld is uit minimum 3 en maximum 9 leden, natuurlijke of rechtspersonen, waarvan maximum 2 niet de hoedanigheid van coöperant kunnen hebben. De samenstelling van de leden van de algemene vergadering is terug te vinden in [bijlage 2](#).

Wijze van aanduiding en samenstelling bestuurders

- De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de categorieën van A- en B-coöperanten. Minstens één bestuurder wordt gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de A-aandeelhouders en minstens één bestuurder wordt gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de B-aandeelhouders.
- Na de oprichting van de coöperatie geldt de benoeming van de bestuurders voor drie jaar.
- Het mandaat van de bestuurders en van de controlerende coöperanten is niet bezoldigd. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een vergoeding worden toegekend; deze vergoeding mag in geen geval een participatie in de coöperatiewinst zijn. Elke vergoeding wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.
- De benoeming van een bestuurder treedt in werking na aanvaarding van het mandaat. De aanvaarding wordt vermoed plaats te vinden tenzij een uitdrukkelijke verklaring van de betrokkene dat hij zijn mandaat weigert op te nemen.
- Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, wordt een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aangeduid die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam zou vervullen.
- De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd met een gewone meerderheid van de stemmen van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- De bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden met een meerderheid van 2/3 van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Werking bestuursorgaan

- Het bestuursorgaan kan onder de bestuurders een voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris kiezen.
- In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de vicevoorzitter.
- De raad komt bijeen na oproeping door de voorzitter evenals zo dikwijls als het belang van de coöperatie dat vergt. Hij moet ook worden samengeroepen indien twee bestuurders daarom verzoeken.

- Het bestuursorgaan komt bijeen op de zetel van de coöperatie of op elke andere plaats opgegeven in het oproepingsbericht.
- Behoudens in dringende gevallen te verantwoorden in de notulen van de vergadering, geschieden oproepingen per e-mail, met opgave van de agenda, ten minste vijf volle dagen vóór de vergadering.
- De vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda voorkomen wanneer de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vertegenwoordigers van zowel consumenten (A-aandeelhouders) als werkende coöperanten (B-aandeelhouders) aanwezig zijn.
- Voor het nemen van beslissingen wordt gestreefd naar consensus, en indien dit niet mogelijk wordt het nemen van de beslissing doorverwezen naar de algemene vergadering.
- Een bestuurder mag per brief of elektronisch aan een andere bestuurder opdracht geven hem op de vergadering te vervangen en in zijn plaats zijn standpunt uit te brengen. De volmachten moeten uiterlijk bij het begin van de vergadering aan de voorzitter of de ondervoorzitter worden bekendgemaakt.
- De beraadslagingen van de raad worden genotuleerd en getekend door de voorzitter en de verslaggever. De afschriften of uittreksels van die notulen worden getekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

Bevoegdheden

Het bestuursorgaan bezit de meest uitgebreide bevoegdheden om alles te doen wat nodig of nuttig is om het doel van de coöperatie te verwezenlijken. Alles wat niet expliciet door de wet of de statuten wordt voorbehouden aan de algemene vergadering behoort tot haar bevoegdheid.

Het bestuursorgaan mag aan lasthebbers van zijn keuze, binnen de perken van zijn bevoegdheid, bijzondere volmachten verlenen.

Controle

- De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan een bedrijfsrevisor opgedragen. De bedrijfsrevisor wordt benoemd door de algemene vergadering van coöperanten, onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De bedrijfsrevisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige reden door de algemene vergadering worden ontslagen.
- Zolang de coöperatie evenwel kan genieten van de uitzonderingsbepaling voorzien bij artikel 3:72, 2° van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, heeft iedere coöperant conform artikel 3:101 van het Wetboek van vennootschappen verenigingen individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een bedrijfsrevisor.
- De algemene vergadering kan de onderzoek- en controlebevoegdheid evenwel overdragen aan één of meer controlerende coöperanten die zij benoemt en te allen tijd kan ontslaan. De controlerende coöperant(en) rapporteren aan de algemene vergadering.

Vergaderfrequentie

- Het bestuursorgaan komt minimaal zes keer per jaar samen.

Dagelijks bestuur

- Het dagelijks bestuur bestaat minstens uit één bestuurder wordt gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de A-aandeelhouders en minstens één bestuurder wordt gekozen uit de kandidaten voorgedragen door de B-aandeelhouders. Verder kan het dagelijks bestuur aangevuld worden met personeelsleden en eventuele andere werkende coöperanten.
- Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de samenstelling en de controle van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur kiest een noodzakelijke vergaderfrequentie op basis van de noden met een minimum van één keer per twee weken.

Werkende coöperanten en personeelsbeleid

- Afspraken met werkende coöperanten worden beschreven in samenwerkingsovereenkomsten die op vraag van coöperanten (per e-mail) binnen de vier weken ter beschikking worden gesteld.
- Afspraken met personeelsleden worden beschreven in een arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement die op vraag van coöperanten (per e-mail) binnen de vier weken ter beschikking worden gesteld.

Coöperantenbeleid

Pomona Puur Natuur cv hecht veel belang aan een open en betrokken samenwerking tussen de landbouwers en de coöperanten. Daarom is alle informatie en verslaggeving steeds beschikbaar en op eenvoudige vraag aan het bestuursorgaan te raadplegen. Het is de missie van Pomona om zijn coöperanten te voorzien van een ruim aanbod aan kwalitatieve, ecologisch geproduceerde voeding. Het aanbod zal de komende jaren, volgens de wensen en de mogelijkheden veranderen. Ook kan elke coöperant aangeven op welke manier betrokken te willen zijn in de organisatie.

Aankopen pakketten boerderij

De A-coöperanten verbinden zich tot het aankopen van producten door middel van pakketten van de boerderij zoals overeengekomen op de algemene vergadering voorafgaand aan de aankoopperiode. Deze aankoopverbintenis wordt jaarlijks hernieuwd. Hierin staan de keuze van producten en prijzen vermeld (in maandkost en jaarkost). Deze vastgelegde prijzen kunnen op initiatief van het bestuursorgaan geïndexeerd worden op 1 januari van elk jaar. Omwille van de spreiding van risico's worden jaarlijks de teeltkeuzes besproken en beslist op de algemene vergadering rekening houdend met de wensen van de coöperanten, mogelijkheden en haalbaarheid (zowel landbouwtechnisch, organisatorisch als financieel). Als je het bestaande abonnement wil aanpassen, kan dit door ons te contacteren via mail. Dit gaat echter pas in vanaf de eerste levering van de nieuwe maand volgend op de vraag. De meest recente prijzen en aankoopverbintenis zijn beschreven in [bijlage 3](#).

Aankopen losse producten

Naast de abonnementen hebben coöperanten de mogelijkheid om losse producten (fruit, groeten, meel, noten, etc) van de boerderij aan te kopen. Deze producten kunnen wekelijks besteld worden door gebruik te maken van de webshop.

Levering van pakketten en losse producten

De aangekochte producten (pakketten in abonnement en losse producten) worden wekelijks op **woensdag** geleverd op een afhaalpunt van keuze. We garanderen dat deze opgehaald kunnen worden tussen **13:00u** en **21:00u** tenzij anders afgesproken met het afhaalpunt. Op het afhaalpunt maak je de bak van jou leeg en kan je de bestelde, losse producten terugvinden in een aparte bak. Daarna vul je aan op de lijst dat je jouw producten hebt opgehaald. De leveringsbakken blijven staan op het afhaalpunt dus het is noodzakelijk dat je zelf een tas meebrengt op de producten te vervoeren. Als je geen gepast afhaalpunt kan formuleren, gelieve dan contact met ons op te nemen. De lijst van afhaalpunten is terug te vinden in [bijlage 4](#).

Betalingen pakket abonnementen

Het pakket abonnementen wordt maandelijks via een **doorlopende opdracht** betaald op rekeningnummer **Triodos BE30 5230 8095 9511** van Pomona Puur Natuur cv met factuurnummer als vermelding. Maandelijks ontvangt elke klant een factuur. Er wordt een **korting** gegeven voor coöperanten die hun abonnement via een eenmalige overschrijving betalen voor een heel seizoen.

Betaling voor losse producten

De aangekochte losse producten worden onmiddellijk betaald bij de bestelling in de webshop.

Communicatie met coöperanten

Om de coöperanten op de hoogte te houden over het reilen en zeilen van de boerderij, maar ook om de samenstelling van de pakket abonnementen en het aanbod aan losse producten te communiceren wordt er wekelijks een nieuwsbrief verstuurd naar alle coöperanten. Verder worden er regelmatig berichten gepost op de (externe en interne) Facebookpagina en website.

Betrokkenheid coöperanten

Coöperanten worden minimaal uitgenodigd op de algemene vergadering, maar kunnen zich daarnaast ook kandidaat stellen voor het bestuursorgaan en dagelijks bestuur. Verder is er de mogelijkheid als vrijwilliger te werken op de boerderij via de vzw of in de organisatiestructuur van de cv. Vragen hierrond kunnen gesteld worden aan het bestuursorgaan.

Eigendom en aandeelhouderschap

Het maatschappelijk vermogen is vertegenwoordigd door een veranderlijk aantal aandelen met vermelding van hun nominale waarde. Elk aandeel is voorzien van een volgnummer.

Er worden drie (3) categorieën van aandelen gecreëerd:

- **Categorie A** (A-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van consument en die door het bestuursorgaan in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelen categorie wordt minimaal één (1) en maximaal vier (4) aandelen onderschreven per coöperant.

A-aandeelhouders worden hierna "consumenten" genoemd, en engageren zich om producten van de coöperatie af te nemen zoals beschreven in dit huishoudelijk reglement.

Voor werkende coöperanten:

- **Categorie B** (B-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van werkend coöperant/landbouwer en die door het bestuursorgaan in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelen categorie wordt minimaal één (1) en maximaal twintig (20) aandelen onderschreven per coöperant.

Voor investeerders-natuurlijke personen of -rechtspersonen:

- **Categorie C** (C-aandelen): op deze aandelen kan enkel worden ingeschreven door de coöperanten die de hoedanigheid hebben van private investeerder en die door het bestuursorgaan in deze categorie aanvaard worden. Deze aandelen hebben een nominale waarde van duizend tweehonderd vijftig euro (€ 1.250,00). Van deze aandelen categorie wordt minimaal één (1) en maximaal veertig (40) aandelen onderschreven per coöperant.

Het bestuursorgaan wijst volgens de volgende criteria de coöperanten toe aan een bepaalde categorie. Deze toewijzing gebeurt ad hoc.

- Afnemen omzet (te bepalen door AV): indien niet voldoende afname wordt de coöperant toegewezen aan categorie C

Coöperanten zijn

- Alle natuurlijke personen en rechtspersonen die als coöperant door het bestuursorgaan in één van de aandelen categorieën worden aanvaard

Toetreden coöperatie

- Aankopen van minstens één aandeel binnen één van de beschreven aandelen categorieën en aanvaard worden door het bestuursorgaan.
- Het bestuursorgaan zal het weigeren van de toetreding van een coöperant motiveren aan de geweigerde kandidaat-coöperant in kwestie.
- De vaststelling van de aanvaarding van een coöperant geschiedt door een inschrijving in het aandelenregister.

Einde van het lidmaatschap

De coöperanten houden op deel uit te maken van de coöperatie ingevolge hun:

1. uittreding;
2. uitsluiting;
3. uittreding van rechtswege ten gevolge van faillissement, kennelijk onvermogen, onbekwaam verklaring van een coöperant of ontbinding gepaard gaand met vereffening.

Het beëindigen van het arbeidscontract van de coöperant-werknemer, hetzij door de werknemer, hetzij door de werkgever wordt eveneens beschouwd als een uittrede van rechtswege.

Register van aandelen

De coöperatie houdt op haar zetel een (elektronisch) register bij, waarvan de coöperanten ter plaatse inzage kunnen nemen en waarin, voor iedere coöperant, het volgende wordt aangetekend:

- Bij natuurlijke personen: naam, voornaam, woonplaats en rijksregisternummer of, bij een rechtspersoon-coöperant: de maatschappelijke benaming en zetel, vorm en ondernemingsnummer (of ander identificatienummer);
- De datum van toetreding, uittreding of uitsluiting
- Het aantal aandelen waarvan hij houder is, alsmede de inschrijvingen op nieuwe aandelen, de terugbetalingen en de overgangen en overdrachten van aandelen, met opgave van de datum;
- De stortingen op aandelen en de gelden die voor uittreding, gedeeltelijke terugnemering van aandelen en voor terugnemering van stortingen worden aangewend.

Het bestuursorgaan is belast met de inschrijvingen.

Uittreding of terugname van aandelen.

- Een coöperant mag gedurende de eerste zes maanden van het boekjaar verzoeken uit te treden of verzoeken om een gedeeltelijke terugnemering van zijn aandelen. Een coöperant die wenst uit te treden dient hier schriftelijk om te verzoeken. Dit kan door gewone brief op de zetel van de vennootschap of e-mail op het e-mailadres van de vennootschap.
- Gedurende de eerste vijf jaar na zijn intrede in de coöperatie wordt de uittreding van een coöperant niet toegestaan. Het bestuursorgaan kan uitzonderlijk een uittreding aanvaarden bij het voortbrengen van een grondige reden.
- Uittreding of terugnemering van aandelen is alleen toegestaan in zoverre ze niet voor gevolg heeft dat het netto actief vermindert tot een bedrag dat kleiner is dan het vast gedeelte door de statuten vastgelegd of indien zij de vereffening van de coöperatie tot gevolg zou hebben, de normale werking ervan in het gedrang brengt of indien het aantal coöperanten herleid wordt tot minder dan drie.
- In voorkomend geval wordt deze beslissingsbevoegdheid toegewezen aan het bestuursorgaan die haar beslissing motiveert in een gewone brief of mail.

Terugbetaling van aandelen

- De uittredende, uitgesloten of terugnemende coöperant heeft recht op de tegenwaarde van hun aandelen, zoals die blijkt uit de goedgekeurde balans van het lopende boekjaar en zoals bepaald door het bestuursorgaan.
- De ontslagnemende, uittredende of uitgesloten coöperant kan ten opzichte van de coöperatie geen enkel ander recht laten gelden.

- De betaling zal uiterlijk zes maanden na goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar waarin de aanvraag tot uittreding gedaan werd, betaald worden in voorkomend geval in verhouding tussen het werkelijk gestorte bedrag en de volledige inschrijvingsprijs van het totaal der aandelen. Het bestuursorgaan kan te allen tijde beslissen de uitbetaling op een vroegere datum te doen, desgevallend als voorschot, indien de gerechtigden een grondige reden voorbrengen.

Omzetten van aandelen naar een andere categorie

Aandelen kunnen omgezet worden naar een andere aandelencategorie mits een akkoord van het bestuursorgaan.

Inning tegenwaarde aandelen

In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaamverklaring van een coöperant hebben zijn erfgenamen, rechthebbenden, rechtverkrijgenden of schuldeisers recht op de uitkering van de waarde van zijn aandelen.

Rechten van de coöperanten

De coöperanten en de rechthebbenden of rechtverkrijgenden van een coöperant kunnen geenszins de vereffening van de coöperatie eisen, noch de zegels laten leggen op het vermogen van de coöperatie of daarvan een inventaris vorderen. Voor de uitoefening van hun rechten moeten zij zich houden aan de statuten, de beslissingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering.

Aansprakelijkheid

De coöperanten zijn gehouden ten belope van hun inbreng in het kapitaal van de coöperatie. Er bestaat tussen hen noch hoofdelijkheid noch ondeelbaarheid.

De coöperant die is uitgesloten, uitgetreden of gedeeltelijk zijn aandelen heeft teruggenomen, blijft gedurende vijf jaar te rekenen vanaf deze gebeurtenis behalve wanneer de wet een kortere verjaringstermijn bepaalt, binnen de grenzen van zijn verbintenis als coöperant, persoonlijk instaan voor alle verbintenissen door de coöperatie aangegaan voor het einde van het jaar waarin zijn uitsluiting, uittreding of gedeeltelijke terugneming zich heeft voorgedaan.

Financiële doelstellingen

Pomona Puur Natuur cv streeft in de eerste plaats het doel na om herstellende landbouw in een economisch rendabel bedrijf te implementeren. Daarom worden er geen winsten verwacht en zullen deze in voorkomend geval volgens onderstaande principes verdeeld worden:

- Minstens vijf procent wordt afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve en dit tot deze gelijk is aan één tiende van het vermogen.
- Winsten worden prioritair benut om de noodzakelijke investeringen te doen in het bedrijf of bijkomende gronden aan te kopen;
- Een saldo kan worden uitbetaald als een dividend op het gestorte bedrag van de aandelen. Het rechtstreekse vermogensvoordeel dat de coöperatie onder de vorm van dividend aan de coöperanten

uitkeert, zal niet hoger zijn dan de rentevoet vastgesteld door de Koning ter uitvoering van artikel 1, § 2, 6° van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1962.

- De betaling van de dividenden geschiedt op de datum en op de manier door het bestuursorgaan vastgesteld. Indien een coöperant zijn verzoek tot uittreding ter kennis heeft gebracht van de coöperatie zal de winstuitkering pro rata temporis gebeuren tot op het ogenblik van het verzoek tot uittreding.

Hoe omgaan met conflicten? bemiddelingsprocedures

Aangezien er steeds in consensus beslist wordt op dagelijks bestuur, bestuursorgaan en algemene vergadering zullen conflicten via de algemene vergadering verlopen en indien noodzakelijk eindigen in een stemming. Omdat er tussen de werkende coöperanten (landbouwers en andere professionele functiegroepen) en de andere coöperanten (consumenten) een gelijk stemrecht werd overeengekomen, kan het zijn dat conflicten ook na een stemming niet opgelost worden.

Het bestuursorgaan kan in onderling overleg beslissen op een externe bemiddelaar aan te stellen om conflicten te bemiddelen alvorens het tot een stemming moet komen op de algemene vergadering. Verder kunnen zowel de werkende coöperanten (B-coöperanten) als de consumenten-coöperanten (A-coöperanten) zonder akkoord van de andere aandelen categorie een externe bemiddelaar aanstellen. Indien voorkomend zal de externe bemiddelaar vergoed worden door de cv.

Contactgegevens Pomona Puur Natuur cv

Pomona Puur Natuur cv

Beenaertwijk 30

9100 Sint-Niklaas

pomonacoop@gmail.com

www.pomonacoop.be

Triodos BE30 5230 8095 9511

Bijlagen

Bijlage 1: leden algemene vergadering (telkens hernieuwd 14 dagen voor elke av)

Bijlage 2: leden van bestuursorgaan

Bijlage 3: abonnementsprijzen huidig seizoen

Bijlage 4: afhaalpunten Pomona Puur Natuur cv